

NORMAS E PROCEDIMENTOS – Ensino Fundamental

Srs. Pais,

Para facilitar a compreensão do funcionamento da Escola, apresentamos aqui algumas informações gerais para o interesse de pais e alunos.

Objetivo e Formação

Desde que a criança nasce, tudo o que ela recebe do meio em que vive é considerado como estímulo para o seu crescimento saudável. Na escola não é diferente pois desde o momento em que ela chega até a sua saída, todas as atividades têm objetivos que desenvolvem na criança hábitos necessários para a aquisição de novos conhecimentos, tudo de uma maneira agradável.

. **O horário de Funcionamento: Período integral** – das 07:30h às 18h30min. Salvo os contratos especiais.
Período Matutino: das 7h30min às 11h55min. **Período vespertino:** das 13h30min às 17h50min. Para um bom aproveitamento das atividades escolares a pontualidade é muito importante. A chegada após o sinal de entrada da criança pode causar insegurança nas atividades em sala de aula. O aluno só poderá sair da escola antes do final da última aula com a presença dos pais ou responsáveis ou com autorização comprovada dos mesmos.

. O **horário de saída de seu filho (a) Período Matutino:** 11h55 min. **Período vespertino:** 17h50min. A tolerância de atraso é de 15 minutos. Caso contrário não haverá responsáveis para cuidar de seu filho (a). E após o horário estabelecido será cobrada taxa de permanência no valor de R\$ 5,00 (cinco reais ½ hora).

OBS: **Havendo necessidade de atrasar, o responsável deverá comunicar o fato a Coordenação.**

. Não será feita a **retirada da criança** por pessoas estranhas sem autorização do responsável, conf. solicitação ficha do aluno (a).

. O **uso do uniforme completo é obrigatório diariamente.** O aluno que comparecer à Escola sem o uniforme completo deve apresentar uma justificativa plausível (coerente, aceitável), assinada pelos pais ou responsáveis, não recorrente, a qual será analisada pela coordenação. Nos dias de educação física, o aluno deverá usar tênis e meia, caso contrário não participará da aula.

OBS: **Os agasalhos deverão ter o nome do aluno, pois não nos responsabilizaremos por uniformes não identificados.**

. É proibido portar na Escola, qualquer tipo de aparelho eletrônico: celular som, games, câmeras, etc... O uso indevido implicará na apreensão dos mesmos, sendo que a devolução será feita aos pais ou responsáveis, os quais deverão procurar pessoalmente a coordenação.

. **É proibido o uso de boné em sala de aula.**

. O **preenchimento da ficha escolar de identificação** na (**contra-cap**a) da agenda e (**impresso escolar**) fornecido pela secretaria é de extrema importância estar atualizado, pois no caso de emergência estaremos nos comunicando em prazo hábil.

. Antes de sair de casa, solicitamos a observação da mochila para prevenir o esquecimento do material escolar.

. É dever do aluno devolver os livros de empréstimo dentro do prazo estipulado pela biblioteca e também zelar pelo mesmo, enquanto estiver em seu poder. O livro extraviado pelo aluno deverá ser substituído por outro no prazo de (1) semana.

. O **lanche** deverá seguir rigorosamente o cardápio da Escola. Fica proibido trazer: salgadinhos industrializados (chips), refrigerantes, chicletes, pirulitos, balas e chocolates.

. **Segue anexo cardápio do lanche na agenda escolar.**

. Não será permitido que os alunos tragam para a Escola brinquedos, figurinhas, jogos ou qualquer pertence que desperte a atenção dos alunos.

OBS: Caso a professora solicite os mesmos, o comunicado estará na agenda do aluno (a).

. Os comunicados, trabalhos e tarefas serão enviados através da agenda escolar.

A agenda escolar serve como elo entre pais ou responsáveis pelo aluno e o professor. Para que a agenda escolar tenha sua verdadeira função, é necessário que os pais **assinem e verifiquem diariamente a mesma.**

. Os trabalhos solicitados para casa, deverão ser entregues manuscritos e no prazo determinados pelos professores.
. **A colaboração e o incentivo dos pais na realização das tarefas dos trabalhos diariamente enviados é de fundamental importância.**

. A **avaliação** também é um instrumento que visa a formação do aluno.

. As atividades avaliativas serão realizadas durante as aulas, conforme o desenvolvimento dos conteúdos de forma contínua e cumulativa.

. **Será realizada a somatória das notas de uma ou duas provas bimestrais de cada disciplina e as notas de trabalhos, tarefas, projetos e etc..., obtendo assim, a média bimestral.**
A média bimestral para a aprovação é de 6,0 pontos em cada disciplina.

. As **avaliações** ocorrerão em datas estabelecidas em calendário próprio previamente enviado na agenda do aluno. Havendo a necessidade de faltar no dia da prova, o responsável deverá comunicar o fato a coordenação, requerer a 2ª chamada, pagar a taxa de R\$20,00 por disciplina ou apresentar o atestado médico.

. Ao término de cada bimestre, será emitido e enviado ao responsável o boletim escolar.

. **Para que haja uma maior segurança é necessário que os pais comuniquem a Coordenação da Escola, quando por ventura uma ou outra pessoa vier buscar seu filho (a), pois o mesmo só será liberado com autorização do responsável, conforme solicitação na ficha do aluno.**

. As **mensalidades** vencem todo dia **05/15/30** de cada mês, ou na ordem de seus vencimentos que serão pagas através de **boleto bancário ou escola**. Estaremos recebendo os boletos até a data do vencimento. Após o vencimento somente no Banco, onde terá multa e juros sobre o valor da mensalidade conforme contrato assinado pelo responsável.

Os **aniversários poderão ser realizados na Escola**. O dia reservado para a festinha é **sexta-feira, (no horário de lanche, na sala de aula, somente para os alunos da sala)**, o agendamento deverá ser feito com a coordenação e secretária com 15 (quinze) dias de antecedência (esta norma é para não prejudicar o bom andamento do cronograma pedagógico). Estará à disposição na secretaria da escola a ficha de opções de festas para o devido agendamento.

. Os alunos desenvolvem diversas **atividades culturais** durante o ano. Serão programados passeios recreativo, educativo e interativo. Caso necessário será cobrado uma taxa para transporte e demais despesas.

. **Todas as Datas Comemorativas e Eventos feitos na Escola, serão avisadas antecipadamente aos pais, para que haja uma programação dos mesmos.**

. **A escola oferece aulas extra-curriculares (balé, jazz, futsal e taekwondo) verificar valores na secretária.**

. **O horário das aulas está anexo na agenda escolar.**

. **Os alunos (as) que necessitarem do uso de remédios, favor anotar na agenda escolar o horário a ser ingerido e entregar em mãos para a professora, assim evitaremos acidentes. Remédios somente com receita médica.**

“Não mande seu filho(a) doente para Escola, pois em casa a mãe pode lhe dar cuidados especiais”.

Atenciosamente,

Direção e Coord. Pedagógica do Ensino Fundamental

Londrina, ____/____/2016

Ciente:

OBS: Essa ficha deverá permanecer anexada na agenda escolar.